

Presentación

El presente documento describe el procedimiento para el procesamiento del Directorio de Empresas y Establecimientos Económicos – DIEEE, en el cual se describen las actividades que constan en el proceso.

Versión: 1

Elaborado por:

Alfaro Axmedzianova Laima del Rosario
Asistente de Normativas y Metodologías

Revisado por:

Fierro Luis Fernando
Jefe de Control de Calidad

Aprobado por:

Libertad Trujillo

Administración Central

Juan Larrea N15-36 y José Riofrío

Telfs.: (593-2) 2544 326 / 2544 561

Fax: (593-2) 2509 836

Casilla Postal: 135C

e-mail: www.ecuadorencifras.gob.ec

www.inec.gov.ec

Quito – Ecuador

Las instituciones integrantes del Sistema Estadístico Nacional, podrán reproducir esta obra sin
previa autorización del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC); Sin embargo, se
deberá mencionar como fuente de información INEC.

INDICE

Contenido

1. OBJETIVO..... 1

2. ALCANCE..... 1

3. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS..... 1

 a. GLOSARIO DE TÉRMINOS 1

 b. ABREVIATURAS 1

4. POLÍTICAS OPERATIVAS 2


5. RESPONSABLES..... 2

6. PROCEDIMIENTO 2

7. REGISTROS 3

8. INSTRUCTIVO 3

9. DIAGRAMA DE FLUJO 3

	PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESAMIENTO DIRECTORIO DE EMPRESAS Y ECONÓMICOS (DIEE)	Código: PR DIEE - PROCESAMIENTO - DINME - CC
---	---	---

1. OBJETIVO

Procesar las bases de datos replicadas para la construcción del Directorio de Empresas y Establecimientos Económicos, mediante el uso de herramientas informáticas con la lógica definida en el DIEE para contar con información que permita el análisis y generación de estadísticas.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica al proceso de procesamiento de la información del Directorio de Empresas y Establecimientos Económicos.

3. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS

a. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Repositorio**

Un repositorio, depósito o archivo es un sitio centralizado donde se almacena y mantiene información digital, habitualmente bases de datos o archivos informáticos.

- **Directriz**

Es un conjunto de normativas para la ejecución de un proceso.

- **JOB**

Conjunto de programas agrupados que permiten transformar la información proporcionada por el proveedor de información a la lógica definida en el DIEE

- **Validación**


Proceso por el cual los datos son filtrados y aceptados o rechazados en base a procedimientos definidos.

- **Automatización**

Conjunto de tareas (que pueden ser repetitivas) que han sido mejoradas en tiempos de ejecución por el uso de software y/o hardware.

b. ABREVIATURAS

- **SRI:** Servicio de Rentas Internas
- **IESS:** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social
- **BDD:** Base de Datos

	PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESAMIENTO DIRECTORIO DE EMPRESAS Y ESTABLECIMIENTOS ECONÓMICOS (DIEE)	Código: PR DIEE - CAPTACIÓN - DINME - CC
---	--	---

- **DIEE:** Directorio de Empresas y Establecimientos Económicos
- **JOB:** Sistema Informático de Ejecución
- **DITIC:** Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

4. POLÍTICAS OPERATIVAS

- La Unidad del Directorio de Empresas y Establecimientos Económicos con el apoyo de la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación – DITIC realizarán el procesamiento de las bases de datos del DIEE.

5. RESPONSABLES

- Analista de Procesamiento - DIEE
- Analista de Procesamiento – DITIC

6. PROCEDIMIENTO

- 6.1. El procesamiento comienza con la ejecución lógica del directorio que realiza el Analista de DITIC ejecutando un Job para la construcción del DIEE utilizando como insumo la matriz de reglas de validación, las bases de datos del SRI, IESS y otros registros administrativos internos y externos. Posteriormente, por un lado se determina los errores los errores presentados en el Job, se analiza las causas del error y se actualiza el Job.
- 6.2. Por otro lado el Analista del DIEE redacta un reporte de novedades, el cual es revisado por el Jefe de Unidad del DIEE y se genera una directriz y se aplica el requerimiento en la BDD y se genera un informe de cambios efectuados en la BDD, posteriormente se define las políticas de retroalimentación, se define la factibilidad de automatización y se actualiza los cambios en el JOB.
- 6.3. En la revisión regresiva de procesos e información la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación – DITIC procede a realizar los conteos de la Base de datos, si existen novedades en los conteos se realiza la revisión regresiva de la información y se revisa la consistencia de conteos.
- 6.4. Posteriormente el Analista de DITIC realiza una validación automática, el Analista del DIEE valida y revisa la BDD, si los parámetros son suficientes para validar se procede a remitir la BDD congelada y se saca la muestra de la BDD con errores para enviar a Call Center.
- 6.5. El Analista de DITIC en el proceso de validación y codificación de la información se comienza analizando la BDD a verificar, se prepara las cargas de información, se procede a actualizar el listado por actividad económica y razón social.

Se prioriza la BDD por situación activa, se selecciona la muestra; si la muestra es suficiente se realiza el informe de análisis de carga para Call Center. El verificador de la

	PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESAMIENTO DIRECTORIO DE EMPRESAS Y ESTABLECIMIENTOS ECONÓMICOS (DIEE)	Código: PR DIEE - PROCESAMIENTO - DINME - CC
---	--	---

información procede a realizar la búsqueda de la información de las fuentes de las empresas y establecimientos.

Para realizar la búsqueda de la información se utiliza el SRI, Super Cías, CNT y otros buscadores de la web.

Al realizar la búsqueda de la información se obtiene la BDD verificada de Call Center y el Reporte de Control de Calidad, el reporte de cobertura y el reporte de novedades.

7. REGISTROS

- BDD IESS
- BDD SRI
- Directriz de requerimiento
- Informe de cambios efectuados en la BDD – DIEE
- Solicitud de Actualización Metodológica
- Diccionario de Datos
- Manual de Tabulación
- BDD con errores
- BDD congelada
- BDD a revisar
- Manual del Sistema de Call Center
- Directriz de Call Center
- BDD Verificada
- Reporte de Control de Calidad
- Reporte de Cobertura (**Formato Preestablecido**)
- Reporte de Novedades
- Directriz de verificación
- BDD Super Cías
- BDD SRI
- Reporte de Estado de Situación de la BDD
- Reporte de BDD Cargada
- Hoja de instrucciones para diligenciamiento de carga
- Informe de novedades diligenciado

8. INSTRUCTIVO

N/A

9. DIAGRAMA DE FLUJO

AND-A0
AND-A3
AND-A3.2.1

PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESAMIENTO DIRECTORIO DE EMPRESAS Y ESTABLECIMIENTOS ECONÓMICOS (DIEE)

Código: PR DIEE -
PROCESAMIENTO
- DINME - CC

